

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

ZŠ a MŠ Spálené Poříčí

Výkon práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva žáků přijatých k zájmovému vzdělávání v ŠD

- na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím
- na svobodu ve výběru kamarádů
- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny
- na volný čas a přiměřený odpočinek
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj

Povinnosti žáků přijatých k zájmovému vzdělávání v ŠD

- řádně docházet do zájmového vzdělávání dle údajů uvedených na přihlášce
- dodržovat vnitřní řád ŠD, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli žáci seznámeni
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků
- náležitě se starat o své věci a nenechávat je bez dozoru
- hlásit vychovatelce veškeré projevy hrubosti, šikanování a sociálně-patologických jevů

Práva zákonných zástupců přijatých žáků

- na informace o průběhu vzdělávání žáka
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí
- požádat o uvolnění žáka z docházky podle pravidel tohoto řádu

Povinnosti zákonných zástupců přijatých žáků

- **zajistit, aby žák řádně docházel do ŠD**
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- informovat školu o zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním řádem ŠD

Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

- vychovatelky jsou povinny žáky chránit před všemi formami špatného zacházení
- zjistí-li, že je se žákem nevhodně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti
- zákonní zástupci žáků jsou seznámeni s vnitřním řádem ŠD při přihlášení dítěte k docházce do zájmového vzdělávání
- s vychovatelkou řeší vzniklé problémy osobně

Provoz a vnitřní režim školského zařízení

Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel přerušit činnost družiny v době školních prázdnin,

Provoz ŠD

Provoz ŠD je rozdělen do dvou částí:

- ranní 6.15 – 7.50h (škola se uzavírá v 7.30h)
- odpolední 11.35 – 16.15

Při ranním provozu jsou z bezpečnostních důvodů dány tyto vstupy: 6.15h, 6.40h, 7.00h a v 7.20h.

Přijetí žáka do ŠD

V družině se činností mohou účastnit i žáci nebo děti, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny.

O přijetí žáka k zájmovému vzdělávání rozhoduje ředitel školy. Do školní družiny jsou přijímáni žáci 1. – 5. ročníku. Podmínkou pro přijetí uchazeče k činnosti družiny je písemná přihláška.

V přihlášce zákonní zástupci uvedou rozsah docházky účastníků (dobu příchodů a odchodů) a způsob odchodu účastníků - budou-li odcházet sami nebo v doprovodu (s kým). Účastníci pravidelné docházky se zařazují do oddělení, která se naplňují do počtu 30 žáků. Ranního provozu se mohou zúčastnit i žáci nezařazení do ŠD. Jejich přítomnost je zaznamenána v docházkovém sešitu.

Žák zahajuje docházku do ŠD dnem uvedeným na přihlášce, končí ji posledním dnem školní docházky v daném školním roce.

V průběhu školního roku mohou rodiče žáka odhlásit z docházky do ŠD na základě písemné žádosti s přesným datem ukončení. O ukončení zájmového vzdělávání nevydává školské zařízení žádné potvrzení.

Po přihlášení dítěte do ŠD je jeho docházka povinná a neúčast je nutno písemně omluvit. Žáci přicházejí do ŠD a odcházejí ze ŠD dle časového rozpisu uvedeného zákonnými zástupci v přihlášce. Žáka lze uvolnit pouze výjimečně na písemnou žádost zákonných zástupců. Žáka nelze uvolnit na telefonickou žádost zákonných zástupců.

Z důvodu, aby nebyla narušována zájmová činnost, jsou stanoveny doby odchodů žáků ze ŠD:

13.45h a pak v době od 15.00 do 16.15 hod.

Pokud žák odchází v doprovodu rodičů či jiné pověřené osoby (viz přihláška), čeká v prostorách ŠD s vychovatelkou, kde si jej osobně vyzvednou. Pokud žák opouští ŠD sám, je odveden vychovatelkou do šatny.

Při výjimečném samostatném odchodu musí žák předložit písemné potvrzení s těmito údaji: jméno žáka, datum, hodina odchodu a podpis zákonného zástupce, který tímto přebírá za žáka plnou právní zodpovědnost.

Nevyzvednutí žáka

V případě nevyzvednutí žáka do konce provozní doby ŠD kontaktuje vychovatelka zákonného zástupce zavoláním a odesláním textové zprávy. Následně o situaci informuje vedení školy (ZŘ, ŘŠ) a Policii ČR. Dítě je prostřednictvím policie předáno příslušnému sociálnímu odboru.

Úplata ŠD

Účast žáků na zájmovém vzdělávání je zpoplatněna. Výši úplaty za vzdělávání ve školní družině stanovuje ředitel školy. Od 1.2.2016 je úplata stanovena částkou

100,- Kč měsíčně na číslo účtu: 0728074379/0800,var.symbol 602 20

Ve výjimečných případech hotově v kanceláři školy. Finance jsou využívány na provoz, hračky a výtvarný materiál.

Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit jestliže :

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli

Termíny plateb

Povinností zákonného zástupce žáka je včasné uhrazení úplaty za zájmové vzdělávání. Úplata se hradí do 15. dne v měsíci.

Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

Kapacita na jedno oddělení činí 30 žáků. Žáci jsou zapsáni a dle přihlášek evidováni v třídní knize.

Ředitel stanoví nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků a jejich případné speciální vzdělávací potřeby, zejména s ohledem na jejich bezpečnost.

Ranní provoz:

Po vstupu do školy vykonává dohled nad žáky školník, případně jiný zaměstnanec školy, který zajišťuje dodržování doby vstupů do ŠD. Po skončení ranního provozu přecházejí žáci pod dohledem vychovatelky do šaten školy, kde je zajištěn dohled učitelky.

Odpolední provoz:

Po skončení 4. vyučovací hodiny odchází žáci pod dohledem učitelky do školní jídelny. Následně je učitelka převede do ŠD. Po skončení 5. vyučovací hodiny přecházejí žáci pod dohledem vyučujícího do ŠD. Při předávání žáků po vyučování učitelky informují o

nepřítomných žácích. Ve 13.45 odvádí žáky do šatny vychovatelka. V době mezi 15.00 – 16.15 jsou dohledy zajištěny vychovatelkou.

Žákům není dovoleno odcházet z oddělení ŠD bez vědomí vychovatelky. Po celou dobu vzdělávání se žák řídí pokyny vychovatelky.

Při zahájení docházky jsou žáci seznámeni s vnitřním řádem ŠD a jsou poučeni o:

- bezpečném chování v oddělení, herně, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během zájmového vzdělávání jsou žáci povinni hlásit ihned vychovatelce. Vychovatelka provádí neprodleně zápis do knihy úrazů, která je uložena v kanceláři školy.

Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

Žák zachází šetrně s majetkem školského zařízení. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil.

Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí. Před odchodem z oddělení každý žák uklidí zapůjčené hračky a věci na své místo.

Dokumentace v ŠD:

- přihláška do ŠD
- třídní kniha
- docházkový sešit pro ranní provoz
- vnitřní řád ŠD