

Základní škola a mateřská škola Spálené Poříčí,  
okres Plzeň – jih, příspěvková organizace

## ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY SPÁLENÉ POŘÍČÍ

Adresa: Zámecká 401, 335 61 Spálené Poříčí  
Zřizovatel: Městský úřad ve Spáleném Poříčí  
Ředitel školy: Mgr. Michala Jandíková  
Zástupkyně ředitelky pro MŠ: Mgr. Daniela Kalistová  
Kontakty: 371 594 674, 371 594 672 ( řed.školy), 723 051 282 ( třída „ Sluníček“),  
721 331 725 ( třída „ Kytíček“), 721 331 497 ( třída „ Motýlků“),  
739 748 444 (třída „Soviček“)  
e-mailové spojení: [jandikova@zsspaleneporici.cz](mailto:jandikova@zsspaleneporici.cz), [kalistova@zsspaleneporici.cz](mailto:kalistova@zsspaleneporici.cz)

**Účinnost: od 1.9.2022**

**Závaznost: Školní řád je závazný pro všechny zaměstnance mateřské školy a rodiče dětí**

Školní řád je zpracovaný v souladu:

- se zákonem č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ( školský zákon + novela šk. zákona k 1.1.2017)
- s vyhláškou č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání
- s vyhláškou č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení
- se zákonem č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví

### **I. Přijímací řízení:**

- do mateřské školy se přijímají děti na základě písemné žádosti rodičů při zápisu, který bývá v předcházejícím školním roce.
- o termínech zápisu bývá veřejnost informována prostřednictvím plakátů, internetu.
- o zařazení dítěte do MŠ rozhoduje ředitel školy dle kritérií MŠ. Odvolacím orgánem proti tomuto rozhodnutí je KÚ.
- do třídy mateřské školy se zpravidla přijímají děti smyslově, tělesně a duševně zdravé od tří do šesti let.
- přijímají se pouze děti, které se podrobily pravidelnému očkování.
- o přijetí dítěte může ředitel rozhodnout výjimečně i na dobu určitou – zkušební doba 3 měsíce, a to v případě, že není u zápisu zcela zřejmé, do jaké míry se bude dítě schopno přizpůsobit podmínkám v MŠ.
- dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku, pokud není naplněna kapacita školy.
- rodiče se domluví na průběhu adaptačního období a konkrétním nástupu dítěte do MŠ a nahlásí každou změnu uvedenou v evidenčním listě, zejména adresu trvalého bydliště a telefonního čísla.

## II. Práva a povinnosti:

### *Povinnost předškolního vzdělávání:*

- s účinností od 1.1. 2017 je zákonný zástupce povinen přihlásit dítě, které dosáhne do konce srpna 5 let, k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku.
- předškolní vzdělávání je pro dítě povinné ve školském obvodu, v němž má dítě místo trvalého pobytu („spádová mateřská škola“).
- pokud je dítě přijato do jiné, než spádové školy, je tato skutečnost oznámena řediteli spádové školy.
- povinnost předškolního vzdělávání není dána v době školních prázdnin, dítě ale může mateřskou školu navštěvovat i v těchto dnech.
- zákonný zástupce je povinen omlouvat (i telefonicky) dítě z povinného předškolního vzdělávání ze zdravotních důvodů nejpozději do 3 dnů od začátku nepřítomnosti dítěte v mateřské škole. Zástupkyně mateřské školy je v závažných případech oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti (potvrzení lékaře).
- zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů od výzvy.
- rozsah povinného předškolního vzdělávání se v mateřské škole stanovuje v rozsahu nejméně **4 hodiny denně, tj. Od 8.00 do 12.00 hodin.**
- povinné předškolní vzdělávání lze plnit i individuálním vzděláváním dítěte, vzděláváním v přípravné třídě základní školy nebo třídě školy speciální nebo vzděláváním v zahraniční škole na území ČR.
- pokud z důvodu krizového opatření, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření, a nebo z důvodu nařízení karantény není možná osobní přítomnost dětí v mateřské škole, poskytuje škola dětem pro které je vzdělávání povinné, vzdělávání distančním způsobem.

### *Individuální vzdělávání dítěte:*

- zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro toto dítě požadovat individuální vzdělávání.
- v případě individuálního vzdělávání převážnou část školního roku je povinen zákonný zástupce tuto skutečnost oznámit řediteli mateřské školy 3 měsíce před zahájením školního roku.
- v průběhu školního roku lze individuálně, dítě s povinným předškolním vzděláváním, vzdělávat nejdříve ode dne, kdy je řediteli školy doručeno oznámení o individuálním vzdělávání.
- oznámení musí obsahovat: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, adresu trvalého bydliště dítěte, období, ve kterém se bude dítě individuálně vzdělávat a důvody pro toto vzdělávání.
- zástupkyně MŠ poskytne zákonnému zástupci oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno (vzdělávací obsah ŠVP PV).
- v měsíci prosinci bude zákonný zástupce vyzván, aby se dostavil do mateřské školy k ověření osvojování očekávaných výstupů dítěte. Případně bude zákonnému zástupci doporučen další postup při vzdělávání.
- pokud se zákonný zástupce nedostaví s dítětem k ověření ve stanoveném nebo náhradním termínu, bude dítěti individuální vzdělávání ukončeno.

***Dítě má právo:***

- na ochranu (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit)
- individuálně uspokojovat své tělesné potřeby
- užívat spontánně celé prostředí třídy za předpokladu dodržení smluvených pravidel
- účastnit i neúčastnit se aktivit nabízených učitelkou nebo ostatními dětmi
- podílet se na plánování programu a rozhodování ve společných záležitostech
- vyjadřovat svůj názor, naslouchat názorům jiných, hledat společná řešení
- podílet se na vytváření společných pravidel soužití

***Dítě má povinnost:***

- respektovat dohodnutá pravidla
- nerušit svým jednáním ostatní pokud volí jinou činnost

***Zákonný zástupce má právo:***

- na diskretnost
- v rámci adaptace být přítomen při výchovně vzdělávacích činnostech dětí
- účastnit se akcí společně pořádaných školou a rodiči, schůzek, besídek apod.
- přispívat nápady a náměty k obohacení školního plánu
- právo na informace o svém dítěti a konzultaci o případných problémech s učitelkou, vedoucí školy, doporučení odborníka
- projevit připomínky k provozu školy, školnímu řádu apod.

***Zákonný zástupce má povinnost:***

- zajistit řádnou docházku dítěte do MŠ, omluvit případnou nepřítomnost dítěte
- znát a respektovat pravidla soužití, která ve škole platí
- posílat do MŠ dítě zdravé, při náhlé změně stavu dítěte v době jeho pobytu v MŠ, si neprodleně dítě vyzvednout.  
za akutní infekční onemocnění se považuje:
  - zvýšená tělesná teplota nebo horečka
  - bakteriální rýma (tj. zabarvená: zelená, žlutá, hnědá, která vytéká dítěti z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty
  - virová rýma (tj. průhledná rýma, která dítěti intenzivně dítěti vytéká z nosu)
  - intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti) a to i bez zvýšené tělesné teploty
  - onemocnění, které se vysévá vyrážkou na kůži – plané neštovice, 5.nemoc, 6.nemoc, syndrom ruka –noha-ústa, spála...
  - průjem a zvracení
  - zánět spojivekza parazitární onemocnění se považuje
  - roup dětský
  - veš dětská – školka může dítě přijmout až tehdy, je-li zcela odlišivé (bez živých vší a hnid)
- písemně omlouvat nepřítomnost dítěte trvající déle než 14 dní
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělání
- doložit potvrzení od lékaře pokud si její učitelka vyžádá (infekční nemoci, zdravotní způsobilost.....)
- poskytnout svému dítěti veškeré potřeby k pobytu v MŠ
- sledovat informace na nástěnkách v šatnách dětí

- při úmyslném poničení zařízení MŠ uhradit vzniklou škodu
- dojde-li k nedorozumění s některým z pracovníků školy, je potřeba konflikt řešit neprodleně s tímto pedagogem nebo provozním zaměstnancem, kterého se to týká, při neuspokojivém výsledku jednání se obrátit na zástupkyni MŠ nebo ředitele školy

#### ***Práva a povinnosti pedagogů:***

- je povinen odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným způsobem
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů
- učitelky odpovídají za děti od doby, kdy dítě převezmou od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům nebo jejich zástupcům předají
- učitelky předají dítě jen rodičům a osobám uvedeným v evidenčním listě nebo na základě písemného zmocnění

#### ***Pravomoci ředitele školy:***

Ředitel školy může dle zákona 561/2004 Sb. školský zákon, §35 ukončit docházku dítěte do MŠ po předchozím písemném upozornění zástupce, jestliže:

- dítě se bez omluvy zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ
- ukončení docházky doporučí v průběhu zkušebního pobytu lékař nebo školské poradenské zařízení
- zástupce neuhradí úplatu za vzdělávání nebo stravné ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem školy jiný termín

### **III. Provoz a vnitřní režim mateřské školy:**

Provoz MŠ je od **6.00 do 16.00** hodin.

Ráno se děti scházejí v jedné třídě, pak si je učitelky rozdělí do svých tříd.

Vzdělávání v mateřské škole probíhá ve třech ročnících, přičemž do jedné třídy mateřské školy jsou zařazeny jen děti předškolní.

Mateřská škola Spálené Poříčí má čtyři třídy:

Třída Motýlků

Třída Kytíček

Třída Sluníček

Třída Soviček

Mateřská škola může organizovat výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto výletů a různých akcí informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí nejméně týden před jejich zahájením.

V měsíci červenci a srpnu může ředitel školy, po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit nebo přerušit. Rozsah omezení nebo přerušování oznámí zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem.

#### **Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí:**

Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného vzdělávacího plánu probíhá v následujícím denním režimu:

**6:00 - 8:00** doba určená pro příchod dětí do mateřské školy a předání dětí pedagogickým pracovníkům, v **8:00** se mateřská škola zamyká.

Režim dne je uvolněný a variabilní zaměřený na hry, cvičení a prožitkovou činnost, řízené činnosti a aktivity na výchovu a vzdělání dětí. Stanovena je pouze doba jídla, pobyt venku a odpoledního odpočinku:

**8.30 – 9.00** hod - přesnídávka

**9.45 – 11.30** hod – pobyt venku - důvodem ke zrušení pobytu venku je velký vítr, prudký déšť a velký mráz.

Oběd: **11.30** hod (I. pavilon) **11.45** hod (II. pavilon)

Děti lze vyzvedávat po obědě:

**11.45 do 12.30** hodin (třídy I. pavilon), a od **12.00 do 12.30** hod. (třídy II. pavilon).

Odpočinek: ukládání dětí **12.00 – 12.30** hod. Odpočinek je individuální, děti nejsou nuceny spát. Dětem, které neusnou, je po určité době odpočinku nabídnuta tichá činnost, aby nebudily ostatní.

**14.30** hod. - svačina

Odpolední činnosti zahrnují pohybové aktivity a pestrou škálu spontánních a didakticky cílených činností, které jsou v případě příznivého počasí realizovány na školní zahradě.

Odpoledne lze děti vyzvedávat od **14.30 do 16.00** hod. Po dohodě s učitelkou kdykoliv.

#### ***IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí***

- učitelka odpovídá za dítě od doby, kdy si dítě převezme od zákonného zástupce až do doby, kdy je opět zákonným zástupcům nebo jimi pověřeným osobám předají.
- škola zajišťuje, aby děti byly poučené o možném ohrožení a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při vzdělávání nebo v přímé souvislosti s ním.
- pověření jiným osobám uvedou rodiče v evidenčním listu dítěte.
- rodiče zajistí dětem do MŠ bezpečnou a protiskluzovou obuv.
- nepovolujeme přinášet do mateřské školy nebezpečné či cenné předměty (řetízky, náramky, prstýnky, hodinky, mobily), tvrdé bonbóny, žvýkačky.
- všechny děti jsou v MŠ pojištěny proti úrazům a krádeži u České pojišťovny. Toto pojištění se vztahuje na všechny akce, které mateřská škola pořádá.
- v případě počtu dětí nad dvacet (a v případě nepřítomnosti jedné z učitelek) zajišťuje bezpečnost při pobytu venku či na akcích pořádaných školou společně s učitelkou také školní asistentka nebo asistentka pedagoga.
- pro zvýšení bezpečnosti v silničním provozu (při přecházení) využíváme dopravní terčík a reflexní vesty pro děti.
- do areálu školy je zákaz vjezdu motorových vozidel, výjimku tvoří zásobování a zaměstnanci školy.
- zvýšenou pozornost věnujeme vytváření základů zdravých životních návyků a postojů u dětí.
- vzdělávací obsah ŠVP zahrnuje integrované bloky, které cíleně směřují k prevenci před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace.
- společně s dětmi vytváříme pravidla společného soužití. Jejich respektováním předcházíme projevům nepřátelství či násilí.
- při náhlém onemocnění dítěte, úrazu, zajistí pedagog včasné poskytnutí první pomoci, události a provedených opatření informuje neprodleně zákonné zástupce a ředitele školy, o úrazu je proveden zápis do knihy úrazů.
- do MŠ chodí pouze zdravé děti. Dítě se do MŠ nepřijímá s léky nebo nedoléčené.
- pedagog nemůže podávat léky v MŠ, protože k tomuto úkonu nemá odbornou způsobilost.
- dítě s potvrzenými příznaky Covid19 nemají do MŠ vstup povolen.
- u dětí trpících alergií bude dodáno zák. zástupci písemné potvrzení od lékaře.

- k předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění je škola povinna zajistit oddělení dítěte, který vykazuje známky akutního onemocnění od ostatních dětí (dle § 7 Zákona ochraně zdraví 258/2000 Sb.)
- pokud zákonný zástupce objeví u svého dítěte vší, sdělí tuto skutečnost v MŠ, aby mohla být učiněna potřebná opatření.

#### ***V. Podmínky zacházení s majetkem školy:***

- děti jsou vedeny k šetrnému zacházení s hračkami a školními pomůckami. Pozornost věnujeme dodržování společně dohodnutých pravidel společného soužití, která zahrnují také šetrné zacházení s veškerým vybavením mateřské školy.
- za škodu na majetku školy, kterou způsobí dítě (popř. jeho doprovod) svévolně nebo z nedbalosti bude vyžadována odpovídající náhrada.

#### ***VI. Peněžní úhrady:***

- úplata za předškolní vzdělávání se řídí vyhláškou č.14/2005 Sb., v pozdějším znění, a je stanovena ředitelem školy na daný školní rok.
- odhlášení či přihlášení dítěte ke stravování je rodič povinen nahlásit osobně, telefonicky, popř. SMS zprávou (vedoucí školní jídelny nebo třídní učitelce) den předem. Ve výjimečných případech (nemoc) nejpozději do 6:45 hodin v den nepřítomnosti.
- děti, které chodí do posledního ročníku MŠ, mají předškolní vzdělávání bezúplatné
- úplata za předškolní vzdělávání a úhrada nákladů za stravování dítěte v mateřské škole jsou platby pro rodiče povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy.
- za nezaplacení stravného dva po sobě jdoucí měsíce a nedohodnutí si splátky v pozdějším termínu bude dítěti ukončeno předškolní vzdělávání po předchozí písemné upomínce.
- vše, co se týká stravování dětí, vyřizují rodiče s vedoucí školní jídelny.
- s náležitostmi týkajícími se stravování a provozu školní jídelny jsou rodiče seznámeni na třídní schůzce prostřednictvím Provozního řádu školní jídelny, který je také zveřejněn na nástěnkách školy

#### ***VII. Závěrečné ustanovení:***

Seznámení se Školním řádem a jeho dodržování je závazné pro zákonné zástupce dítěte, pedagogy a zaměstnance školy.

Platnost od 1.9.2022

Platnost do vydání nového školního řádu